

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER LE ATTIVITÀ DI TUTORATO,  
DIDATTICO-INTEGRATIVE PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l'articolo 2, comma 2, del Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2014, n. 976;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2020 nella quale sono state ripartite le risorse tra le strutture dipartimentali;

**Vista** la richiesta della Commissione Didattica di Ottica e Scienze della Materia del 10 dicembre 2020;

**Considerata** la necessità di indire una selezione per l'attribuzione degli assegni deliberati ed approvati dalle Commissioni Didattiche;

**Accertata** la capienza del Bilancio di Dipartimento per l'incremento delle ore assegnate dall'Ateneo

**DECRETA**

**Art. 1**

**Indizione**

L'indizione di una selezione per l'attribuzione di assegni per le attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero destinate ai corsi di Studio del Dipartimento e alla Piazza Telematica.

Gli assegni previsti sono:

<b>Corsi di Studio</b>	<b>Insegnamento/i</b>	<b>Assegno/i</b>
Geologia	Geologia di terreno	2 da 50 ore ciascuna
Geologia	Rilevamento geologico	1 da 50 ore

Il presente bando è reso pubblico per via telematica mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento di Scienze <https://scienze.uniroma3.it/didattica/tutorato/>.

**Art. 2**

**Ammissione**

Sono ammessi alla selezione gli studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca del Dipartimento di Scienze e gli studenti iscritti nell'anno accademico 2020/2021 ai Corsi di Laurea di II livello del Dipartimento di Scienze.

**Art. 3**

**Presentazione della domanda: termini e modalità**

La domanda di partecipazione, redatta in conformità dello schema allegato (**allegato 1** – domanda di partecipazione) dovrà pervenire esclusivamente via web attraverso il portale <https://selezione.scienze.uniroma3.it/>, entro e non oltre le

**ORE 12.00 DEL GIORNO 16 marzo 2021**

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena la nullità della domanda stessa:

1. fotocopia di un documento di identità e tessera sanitaria in corso di validità;
2. autocertificazione degli esami sostenuti con l'indicazione dei CFU e relativa votazione **solo per il candidato che NON ha conseguito il titolo di laurea presso l'Università Roma Tre.**

**Art. 4**

### **Valutazione delle domande**

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento. Le domande saranno ripartite in liste di idonei, in base alla coerenza del *curriculum* accademico/formativo del candidato con l'ambito di svolgimento delle attività previste dai singoli assegni rispetto al relativo insegnamento. Per ciascuna lista verrà stilata la graduatoria in base ai seguenti criteri:

- iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca;
- voto di laurea;
- media dei voti degli esami;
- rapporto tra la durata normale del corso di laurea e il numero di anni/mesi impiegati per conseguire il titolo.

La Commissione si riserva la possibilità di richiedere ai candidati un colloquio ovvero altra documentazione al fine di accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità necessarie per ricoprire l'incarico.

### **Art. 5**

#### **Formazione delle liste di idonei e attribuzione dell'assegno**

La Commissione provvederà alla stesura della lista di idonei in base ai criteri di cui al precedente articolo 4. Tali liste di idonei saranno pubblicate alla pagina <http://www.scienze.uniroma3.it/acts> (borse di studio laureati) entro 3 giorni lavorativi a partire dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

L'attribuzione dell'assegno agli idonei di cui alle liste in parola, in ordine di graduatoria, verrà formalizzato con apposito atto a firma del Direttore di Dipartimento, sottoscritto per accettazione dall'assegnista.

Gli assegni potranno prevedere un impegno orario annuale, per singolo assegnista, da un minimo di 50 ore a un massimo di 400 ore<sup>1</sup>, da svolgersi entro e non oltre il **31 luglio 2021**.

Sulla base delle specifiche esigenze dei corsi di studio di ciascun Dipartimento, ad un medesimo assegnista potranno essere conferiti più assegni, fino ad un limite complessivo di impegno orario annuale pari a 400 ore<sup>1</sup>.

### **Art. 6**

#### **Attività degli assegnisti**

Agli assegnisti sarà richiesto un impegno da un minimo di 50 ad un massimo di 400 ore annue, per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero:

- *orientare e assistere gli studenti*
- *rimuovere eventuali ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi e ad un'attiva partecipazione a tutte le attività formative da parte degli studenti, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle esigenze ed alle attitudini dei singoli*
- *rimuovere eventuali ostacoli all'apprendimento delle materie di esame, anche attraverso attività propedeutiche e di recupero*
- *fornire supporto all'attività didattica, attraverso interventi didattico-integrativi, nonché svolgere altre attività di orientamento e tutorato da concordare con il responsabile.*

I titolari degli assegni dovranno produrre, al termine delle attività, una relazione nella quale descriveranno le modalità di svolgimento delle attività medesime.

Il coordinamento, la supervisione e il monitoraggio delle attività svolte dagli assegnisti sono di competenza del Dipartimento.

L'importo orario attribuito a ciascun assegnista sarà pari a € **8,14 (lordi)** e verrà erogato subordinatamente alla certificazione di puntuale svolgimento delle attività, per periodi non inferiori a 50 ore, inviata dal Dipartimento all'ufficio competente dell'Area del Personale.

Il trattamento fiscale e previdenziale dell'assegno è disciplinato dall'art. 1, comma 3 della L. 170/2003.

### **Art. 7**

---

<sup>1</sup> NB: il suddetto limite NON si applica agli studenti iscritti a un corso di dottorato di ricerca.

**Norme finali**

L'Università provvederà agli adempimenti assicurativi previsti dalle norme vigenti. La collaborazione non si configura quale rapporto di lavoro subordinato. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciata una certificazione attestante l'attività svolta.

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente bando, si rinvia all'atto di attribuzione dell'assegno di cui al precedente art. 5.

Per tutto ciò che riguarda lo svolgimento delle procedure amministrative relative agli assegni in parola, ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo viene individuato nella persona del dott. Guido Laj, responsabile dell'Area Didattica del Dipartimento di Scienze.

Roma, 11 dicembre 2020

firmato il Direttore del  
Dipartimento di Scienze  
(*prof. Marco Alberto Bologna*)

*Il presente documento è conforme all'originale conservato negli archivi dell'Area Didattica.*